Врз основа на член 30 став 3 и став 5, член 48 и член 49 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија" бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18, 275/2019 и 14/20) и Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија" број 11/15 и 35/18), директорот на Дирекцијата за заштита и спасување објавува

**ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 01/2021 ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ ЗА СЛЕДНИТЕ РАБОТНИ МЕСТА**

Се распишува интерен оглас за унапредување на административен службеник за следните работни места:

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ДИРЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
QEVERIA E REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT
DREJTORIA PËR MBROJTJE DHE SHPËTIM
Бр./Nr. 04-1943/2
21-07-2021 год./vit
Скопје Shkup

1. УПР0101Б02000 Раководител на сектор за заеднички работи, Сектор за заеднички работи – 1 извршител,

**Општи услови**

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови**

- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, правни науки, архитектура, урбанизам и планирање, политички науки
- најмалку 5 (пет) години работно искуство во струката од кои најмалку 2 (две) години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку 8 (осум) години работно искуство во струката од кои најмалку 3 (три) години на раководно работно место во приватен сектор

**Општи работни компетенции**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати


Дирекција за заштита и спасување
Одделение за управување со човечки ресурси
Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim
Njësia për udhëheqjen e burimeve njerëzore
Република Северна Македонија
ул. „Васко Карангелевски" бр.8, 1000 Скопје
Republika e Maqedonisë së Veriut
Rr. "Vasko Karangeleski" num. 8, 1000 Shkup
Tel.: +389 2 2433 350
Web: www.dzs.gov.mk
e-mail: dzs@dzs.gov.mk

- работење со други/тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон странките/засегнати страни
- раководење и
- финансиско управување

**Посебни работни компетенции**

- положен испит за административно управување
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време**

- **Работни денови** понеделник-петок
- **Работни часови неделно** 40
- **Работно време од** 07:30-08:30 **до** 15:30-16:30
- **Опис за работното време**

**Паричен нето износ на плата: *37.646,00* денари**

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Дирекција за заштита и спасување , кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветното ниво со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места во Дирекцијата за заштита и спасување, како и:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Заинтересираниот административен службеник, поднесува пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на Дирекцијата за заштита и спасување до Одделението за управување со човечки ресурси и до електронска адреса на Соработникот за развој на човечки ресурси во Одделението за управување со човечки ресурси – **irma.jukik@dzs.gov.mk**.

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство


Дирекција за заштита и спасување
Одделение за управување со човечки ресурси
Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim
Njësia për udhëheqjen e burimeve njerëzore
Република Северна Македонија
ул. „Васко Карангелевски“ бр.8, 1000 Скопје
Republika e Maqedonisë së Veriut
Rr. "Vasko Karangeleski" num. 8, 1000 Shkup
Tel.: +389 2 2433 350
Web: www.dzs.gov.mk
e-mail: dzs@dzs.gov.mk

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавување на веб страната на Дирекцијата за заштита и спасување и на Веб страната на Агенцијата за администрација.

Условите наведени во огласот, кандидатот треба да ги исполнува во моментот на пријавувањето.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

**ДИРЕКТОР**
**Bekim Maksuti**

Доставено до:
-Насловот
-Архива


Дирекција за заштита и спасување
Одделение за управување со човечки ресурси
Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim
Njësia për udhëheqjen e burimeve njerëzore
Република Северна Македонија
ул. „Васко Карангелевски“ бр.8, 1000 Скопје
Republika e Maqedonisë së Veriut
Rr. "Vasko Karangeleski" num. 8, 1000 Shkup
Tel.: +389 2 2433 350
Web: www.dzs.gov.mk
e-mail: dzs@dzs.gov.mk